

V/v chuẩn bị cho việc đăng cai tổ chức Ngày
Hội STEM cấp tiểu học và trung học cơ sở
tỉnh Đắk Lắk lần thứ II năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường PTDT Nội Trú THCS huyện;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Lê Văn Tám.

Căn cứ Công văn số 119/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 23/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phê duyệt Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 19/01/2024 của Phòng GDĐT Krông Pắc về việc đăng cai tổ chức Ngày Hội STEM cấp tiểu học (TH) và trung học cơ sở (THCS) tỉnh Đắk Lắk lần thứ II năm 2024 (Ngày Hội STEM). Để chuẩn bị tốt cho việc đăng cai tổ chức Ngày Hội STEM diễn ra vào các ngày 28, 29/02/2024, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị trường học thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với các trường TH và THCS, trường PTDT Nội Trú THCS huyện, trường TH&THCS Lê Văn Tám

- Triển khai Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 19/01/2024 về việc đăng cai tổ chức Ngày hội STEM cấp tiểu học và trung học cơ sở tỉnh Đắk Lắk lần thứ II - năm 2024 đến toàn bộ viên chức quản lý, giáo viên và học sinh của đơn vị biết và thực hiện.

- Mỗi đơn vị chuẩn bị 01 sản phẩm STEM, nộp danh sách đăng ký (theo mẫu) về Phòng GDĐT qua Email nội bộ thầy Nguyễn Huy Hoàng (đối với bậc TH) và Thầy Trịnh Xuân Tuấn (đối với bậc THCS) vào ngày **03/02/2024**, hoàn thành sản phẩm trước ngày **20/02/2024**, Phòng GDĐT thành lập Đoàn đến các đơn vị kiểm tra các sản phẩm và phê duyệt những sản phẩm được tham gia trưng bày và thuyết trình tại Ngày hội.

- Thành lập đoàn cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động của Ngày hội.

2. Trường THCS Thị Trấn Phước An

- Cử 40 học sinh lớp 9 tham gia hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị về tham gia Ngày hội tại khu vực trưng bày các dự án (nhà hàng Tân An), căn cứ tình hình thực tế cử giáo viên và học sinh hướng dẫn các đơn vị về tham gia các hoạt động tại trường.

- Chuẩn bị 150 bàn học sinh, tập kết và sắp xếp theo hướng dẫn của Ban tổ chức từ 15 giờ 00 phút ngày 27/02/2024 đến ngày 29/02/2024.

- Chuẩn bị 02 hoạt động trong bài dạy STEM (Hoạt động 3 - Lựa chọn giải pháp/bản thiết kế và Hoạt động 5 - Chia sẻ, thảo luận, điều chỉnh) ,01 phòng học để

tổ chức hoạt động bài dạy STEM và 03 phòng dự giờ trực tuyến (mỗi phòng có sức chứa khoảng 40 người); 01 tham luận về hoạt động giáo dục STEM trình bày tại Hội thảo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

3. Trường TH Trần Quốc Tuấn

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị về tham gia Ngày hội tại trường.

- Chuẩn bị 01 hoạt động trong bài dạy STEM (Hoạt động 3 - Lựa chọn giải pháp/bản thiết kế), 01 phòng học để tổ chức hoạt động bài dạy STEM và 03 phòng dự giờ trực tuyến (mỗi phòng có sức chứa khoảng 40 người); 01 tham luận về hoạt động giáo dục STEM trình bày tại Hội thảo.

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ của giáo viên và học sinh để biểu diễn trong buổi khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

4. Trường TH Chu Văn An

- Cử 15 giáo viên tham gia hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị về tham gia Ngày hội tại khu vực trưng bày các dự án (nhà hàng Tân An).

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ của giáo viên và học sinh để biểu diễn trong buổi khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

5. Trường THCS Ea Hiu

- Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ của giáo viên và học sinh để biểu diễn trong buổi khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

Nhận được Công văn này, phòng GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn TH và THCS) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo)
- Lưu: VT, CM_TH_THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Hồng